

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**  
**Unitatea de Management a Proiectului „Reabilitarea și Reforma Sectorului de Irigații”**

## **GHID**

**privind acordarea fondurilor de sprijin  
prin  
Proiectul „Reabilitarea și Reforma Sectorului de Irigații”**

**August 2007**

## Preambul

Prezentul Ghid s-a revizuit în luna august 2007 ca urmare a sugestiilor făcute de organizațiile utilizatorilor de apă pentru irigații (OUAI) care au depus cerere de acordare de fonduri de sprijin privind reabilitarea infrastructurii de irigații aflate pe teritoriul lor.

Prin experiența dobândită în perioada derularii sprijinului din proiect către un număr mare de OUAI, s-a constatat ca fondurile alocate pentru reabilitarea infrastructurii din amenajarea interioară nu pot asigura îmbunătățirea semnificativă a randamentului și a siguranței în exploatare și, ca urmare, efectele economice scontate de Proiect nu pot fi aduse la îndeplinire.

S-a constatat ca există un grad mare de variabilitate a necesarului de intervenție în infrastructura de irigații între diferite organizații sau chiar între ploturile din cadrul aceleiași organizații. Volumul de lucrări de reabilitare exprimat de acestea este uneori foarte mare, altele doar intervenții în reabilitarea infrastructurii de irigații prin înlocuirea unor componente de echipamente hidromecanice. De asemenea, înțelegând ca fondurile financiare de care pot dispune organizațiile în acoperirea contribuțiilor proprii sunt limitate, s-a apreciat ca este nevoie de mai multă flexibilitate și de majorarea limitelor parțiale aferente capitolului de reabilitare pentru a da posibilitatea fiecărei OUAI să poată accesa categoria de sprijin pentru reabilitarea infrastructurii de irigații aflate în proprietatea lor cea mai potrivită.

## Cuprins

1. Scopul ghidului
2. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea de fonduri de sprijin în faza a II-a de implementare a Proiectului „Reabilitarea și Reforma Sectorului de Irigații”
3. Procedura de constatare a eligibilitatii organizației utilizatorilor de apă pentru irigații pentru solicitarea fondurilor de sprijin disponibile prin Proiect
4. Sprijinul acordat organizațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații
5. Schema de accesare a fondurilor de sprijin disponibile prin Proiectul „Reabilitarea și Reforma Sectorului de Irigații”

## **1. Scopul ghidului**

Scopul prezentului ghid este de a furniza OUAI informațiile de detaliu privind accesarea fondurilor de sprijin dezvoltarea și consolidarea OUAI.

Începând cu data 01.01.2007 și până la data 31.03.2011 orice OUAI care îndeplinește criteriile de eligibilitate, detaliate la punctul 2, poate beneficia de sprijin financiar acordat prin Proiect. În vederea acordării sprijinului OUAI interesate în dobândirea acestor fonduri vor depune o cerere însoțită de documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de eligibilitate. Data până la care se pot depune cereri este 31.12.2009 restul perioadei fiind alocată execuției lucrărilor de reabilitare.

**Foarte important:** Acordarea sprijinului se face în ordinea depunerii cererilor la UMP însoțite de documentația care probează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

Deoarece achiziția bunurilor și echipamentelor și contractarea lucrărilor de proiectare presupun proceduri complexe și care necesită o perioadă de timp semnificativă, aceste activități se vor derula periodic, la intervale egale de 6 luni. Astfel, toate cererile exprimate de OUAI care îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi centralizate și vor fi grupate în pachete specifice fiecărei categorii de sprijin (echipamente, bunuri sau lucrări) acordat prin proiect, în vederea declanșării procedurilor de achiziție.

Primul grup de pachete se va stabili pe baza cererilor depuse până la data 30.09.2007, urmând ca viitoarele pachete să fie centralizate la termenele: 31.03.2008, 30.09.2008, 31.03.2009 și 30.09.2009.

În cazul în care volumul sprijinului financiar solicitat prin cererile exprimate de OUAI eligibile va depăși volumul fondurilor disponibile alocate prin Proiect, selectarea OUAI ce vor beneficia de sprijin financiar se va face pe baza unor criterii de performanță a fiecărei OUAI, criterii ce vor fi stabilite ulterior.

## **2. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea de fonduri de sprijin în faza a II-a de implementare a Proiectului**

Pentru a dobândi fonduri de sprijin OUAI trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie înregistrate legal;
- b) să îndeplinească următoarele sub-criterii:
  - să fie ales consiliul de administrație,
  - să fie angajat directorul și personalul de execuție,
  - să fie întocmit și aprobat de adunarea generală regulamentul de organizare și funcționare, denumit în continuare *ROF*,
  - să fie separate funcțiile de adoptare a deciziilor administrative (membrii consiliului de administrație și ai celorlalte comisii alese) de cele executive (directorul și restul personalului de execuție),
  - să fie recuperate costurile în proporție de cel puțin 80%;
- c) să nu aibă debite restante la Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare, denumită în continuare *ANIF*, sau la furnizorul de energie electrică și să nu aibă litigii în curs privind utilizarea subvențiilor;
- d) să fi încheiat contract multianual, în vigoare, cu ANIF sau alt furnizor de apă pentru irigații, pentru livrarea apei pentru irigații; anexa cu punctele de livrare pentru care se încheie contractul multianual va cuprinde și stațiile de pompare de punere sub presiune, denumite în continuare *SPP*, pentru care se face cererea de reabilitare;
- e) să dețină în proprietate infrastructura din amenajările interioare de irigații pentru care se solicită sprijin pentru reabilitare;
- f) să facă dovada aprobării de către adunarea generală a planului de reabilitare și de achiziție a bunurilor, precum și a colectării contribuției proprii de co-finanțare a acoperirii cheltuielilor de reabilitare și dotare;
- g) să aibă teritoriul situat într-o zonă în care irigațiile sunt viabile economic, în care înălțimea de pompare este de până la 70 mca (de la nivelul de aspiratie al statiei de baza si pana la nivelul de aspiratie al SPP-urilor).

## **3. Procedura de constatare a eligibilității organizației utilizatorilor de apă pentru irigații pentru solicitarea fondurilor de sprijin disponibile prin Proiect**

Pentru achiziția de bunuri și executarea de lucrări de reabilitare a infrastructurii de irigații cu fonduri disponibile prin Proiect, OUAI vor depune la UMP o cerere însoțită de documentele prin care se probează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate menționate anterior.

Modelul cererii și detalierea documentelor care însoțesc cererea în vederea probării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate sunt prezentate în anexa nr. 1 la prezentul ghid.

După primirea cererii și a documentelor ce se depun pentru a proba îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, UMP verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și notifică OUAI. **Dacă achizițiile se desfășoară pe parcursul mai multor ani menținerea eligibilității se verifică anual, OUAI având obligația să transmită (bilanțul contabil pentru anul precedent, tabelul cu cotizația datorată și încasată, actul adițional la contractul multianual încheiat cu furnizorul de apă, adeverințe de la ANIF sau alt furnizor de apă și Electrica din care sa reiasa ca la sfarsitul anului anterior OUAI nu are datorii), informațiile la UMP până la data de 30 aprilie a fiecărui an.**

#### **4. Sprijinul acordat organizațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații**

Prin Proiect, OUAI beneficiază de sprijin pentru dezvoltare și consolidare, acordat direct, prin următoarele componente:

- Componenta 1 – „Reabilitarea amenajărilor de irigații”, cu *sub-componenta 1-e* „Reabilitarea infrastructurii din amenajarea interioară de irigații”.

- Componenta 2 – „Sprijin pentru reforma instituțională a sectorului de îmbunătățiri funciare”, cu *sub-componenta 2-e* „Sprijin pentru dezvoltarea și consolidarea AUAI”.

##### **Componenta 1 - Sub-componenta 1-e – Reabilitarea infrastructurii din amenajarea interioară de irigații**

Teritoriul OUAI cuprinde suprafețe de teren deservite de infrastructura de irigații din amenajarea interioară, denumită în continuare *amenajarea interioară de irigații*, compusă din SPP/agregatele de pompare termice (APT) și rețeaua de conducte subterane/rețele de canale distribuitoare de sector (c ds).

Prin constituirea OUAI, membrii au fost de acord să preia infrastructura de irigații din amenajarea interioară și să răspundă de managementul irigațiilor pe suprafețele de teren din cadrul teritoriului. Proiectul pune la dispoziție sprijin financiar pentru:

- reabilitarea infrastructurii de irigații  
- îmbunătățirea managementului prin achiziția de echipamente de udare, echipamente de comunicații, echipamente de birou, etc.

Solicitarea de sprijin financiar, aportul financiar de co-finanțare, costurile ce revin în responsabilitatea OUAI, modalitatea de accesare a fondurilor de sprijin fie pe bază de proiect fie prin expertiză tehnică, selectarea proiectantului se discută și se aprobă de adunarea generală a fiecărei OUAI.

##### **Componenta 2 - Sub-componenta 2-e – Sprijin pentru dezvoltarea și consolidarea AUAI**

Sub-componenta 2-e va finanța activitățile de asistență tehnică și instruire a organelor alese și a personalului de execuție al OUAI.

Asistența tehnică pentru dezvoltarea instituțională, are ca scop ***elaborarea caietului de sarcini, tematica, conținutul și calendarul de efectuare a instruirilor***. Aceste instruiți se vor derula printr-o organizație neguvernamentală capabilă să efectueze instruire specifică activității OUAI. Atât contactul direct cu OUAI cât și experiența echipelor de consultanță internațională care au fost implicate în această activitate în ultimii ani în România au relevat nevoia de instruire a personalului OUAI pe categorii de activități cum sunt: financiar-contabil, administrație, elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, aplicarea irigațiilor.

Asistența tehnică, de care pot beneficia OUAI prin Proiect, se acordă atât la înființarea OUAI cât și pe parcursul funcționării acestora.

Personalul de conducere al OUAI va putea participa și la vizite de studiu în țări cu experiență în managementul participativ al irigațiilor.

#### **DESCRIEREA BUNURILOR ȘI ACTIVITĂȚILOR CE SE POT ACHIZIȚIONA CU SPRIJIN DIN PROIECT**

*Echipamentele de birou* contribuie la îmbunătățirea managementului organizației, a modului de ținere a registrelor și evidențelor în conformitate cu legea, relația cu terți colaboratori și autoritățile centrale și locale. Aceste echipamente cuprind: calculatoare, imprimante, fax-uri, copiatoare, soft-uri utile activității OUAI, etc. **Sprijinul financiar ce poate fi acordat este în valoare de până la 5.000 \$ pentru fiecare OUAI.**

*Echipamentele de comunicație* asigură comunicarea între biroul administrativ al OUAI și personalul de execuție care lucrează în teren. **Sprijinul financiar ce poate fi acordat este în valoare de pana la 3.000 \$ pentru fiecare OUAI.**

*Mijloacele de transport (motorete)* asigură urmărirea aplicării udărilor și intervenția rapidă în cazul apariției unor avarii sau defecțiuni accidentale. OUAI pot procura motociclete cu o capacitate cilindrică de max. 50 cm<sup>3</sup>, câte una pentru fiecare 1.500 ha., dar nu mai mult de 5 motociclete pentru fiecare OUAI. **Sprijinul financiar ce poate fi acordat este în valoare de până la 4.000 \$ pentru fiecare OUAI.**

*Echipamentele de programare a udărilor* ajută OUAI în stabilirea momentului optim al aplicării udărilor dar și în determinarea mărimii normei de udare. **Sprijinul financiar ce poate fi acordat este în valoare de până la 2.000 \$ pentru fiecare OUAI.**

*Echipamentele de irigații* (se pot achiziționa numai instalații de irigare prin aspersiune cu mutare manuală), vor contribui la creșterea suprafețelor irigate în cadrul teritoriului OUAI îmbunătățind randamentele de funcționare și reducând costurile specifice atât la nivelul OUAI cât și la nivelul întregii amenajări de irigații. **Sprijinul financiar ce poate fi acordat este în valoare până la de 50 \$/ha., suprafața de teren luată în considerare fiind numai cea deținută de membrii OUAI la nivelul întregii organizații.**

Valoarea totală a bunurilor prezentate mai sus ce pot fi procurate de un OUAI este de 120.000 USD.

Reabilitarea infrastructurii din amenajările interioare se realizează doar pentru INFRASTRUCTURA AFLATĂ ÎN PROPRIETATEA OUAI. La data depunerii cererii de solicitare de sprijin însoțită de dosarul cu documente care atestă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate nu este obligatoriu ca infrastructura de irigații să fie deja în proprietatea OUAI. Acest criteriu trebuie îndeplinit înainte de data la care se lansează licitația pentru contractarea proiectantului sau de angajare a lucrării de expertiză tehnică.

*Reabilitarea SPP/APT și Reabilitarea rețelei de conducte subterane/cds* contribuie la creșterea randamentului de exploatare care se va reflecta în reducerea tarifului intern de irigații. Sprijinul financiar ce poate fi acordat este în valoare de 170 \$/ha., suprafața de teren luată în considerare fiind cea deținută de membrii OUAI când organizația optează pentru reabilitare pe baza expertizei tehnice sau 190 \$/ha., suprafața fiind cea deținută de membrii OUAI când organizația alege ca reabilitarea să se realizeze în baza unui proiect.

În situația reabilitării infrastructurii din amenajarea interioară pe bază de proiect, OUAI va plăti integral costul proiectării, contribuie cu 5% din costul de investiție pentru reabilitare și plătește integral costul supravegherii tehnice a execuției. Proiectarea reabilitării infrastructurii din amenajarea interioară de irigații, compusă din SPP, rețeaua de conducte subterane și, după caz, rețelele de canale distribuitoare de sector cu agregate de pompare mobile, aflată în proprietatea OUAI, se contractează cu societăți comerciale românești de specialitate, atestate de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare MADR, pentru proiectarea lucrărilor cu specific de îmbunătățiri funciare. Costul proiectării va diferi de la OUAI la OUAI, în funcție de mărimea teritoriului și necesarul de lucrări, dar nu va depăși 5-7% din valoarea investiției. Proiectarea va cuprinde elaborarea studiului de fezabilitate (ce se aprobă prin hotărâre de guvern după ce a fost în prealabil aprobat de CTE al MADR în baza referatului întocmit de specialistii UMP RRSI) și a proiectului tehnic (ce se aprobă de CTE al MADR). Pentru acordarea de fonduri din Proiect este necesar ca proiectul tehnic să respecte condițiile minime de reabilitare referitoare la: calitatea materialelor și a echipamentelor care să asigure un randament adecvat de funcționare și fiabilitate conform normativelor în vigoare, siguranța lucrărilor și conexiunilor electrice. Pentru reducerea cheltuielilor de proiectare dar și pentru adoptarea unor soluții unitare, se recomandă ca OUAI din cadrul aceleiași amenajări de irigații să colaboreze pentru selectarea aceluiași proiectant și pentru contractarea executantului.

Deoarece, pentru a asigura buna funcționare a stațiilor de pompare de punere subpresiune, uneori este necesar să fie înlocuite numai anumite echipamente, subansambluri și/sau componente ale acestora la agregatele de pompare sau la echipamentele electrice pentru care nu este necesară elaborarea unui studiu de fezabilitate și proiect tehnic ci se poate realiza reabilitare în baza unei expertize tehnice. În cazul rețelei de conducte, este suficientă înlocuirea unor hidranți deteriorați sau a unor dispozitive de protecție (supape de aerisire – dezaerisire, vane, instalații antisoc etc.).

În situația reabilitării infrastructurii din amenajarea interioară pe bază de expertiză tehnică și achiziție de bunuri constând în echipamente, subansambluri și/sau componente ale acestora, OUAI vor contribui cu 10% din valoarea de achiziție. În acest caz, OUAI susțin integral costul expertizei tehnice în baza căreia se achiziționează bunurile, precum și costul instalării acestor echipamente, subansambluri și/sau componente ale acestora, prin firme de specialitate sau prin forțe proprii. În cazul în care instalarea/punerea în funcțiune se face prin forțe proprii, OUAI poartă întreaga răspundere asupra calității lucrărilor, iar în cazul degradării sau distrugerii unor echipamente ca urmare a unei instalări neadecvate, OUAI au obligația de a restitui UMP valoarea de achiziție a bunurilor.

În vederea reabilitării infrastructurii din amenajarea interioară OUAI va preciza în scris modalitatea de utilizare a fondurilor de sprijin prin realizarea unui proiect sau prin expertiză tehnică.

În cazul în care optează pentru reabilitare pe bază de proiect OUAI va organiza licitația în baza căreia va selecta un proiectant care să fie autorizat de MADR cu care va încheia contractul de prestare servicii.

În cazul în care OUAI optează pentru reabilitare pe baza expertizei tehnice OUAI va contacta un expert în vederea efectuării expertizei tehnice. Dacă OUAI a optat și a dobândit aprobarea adunării generale pentru reabilitare prin expertiză tehnică va fi necesar să depună, în copie, procesul verbal al adunării generale care a aprobat: metoda de reabilitare, lista cu echipamentele, subansamblurile și/sau componente ale acestora, contribuția de 10%, costul aferent expertizei și costul instalării după caz. OUAI cu asistența UMP va stabili cu furnizorul garanția și responsabilitatea în exploatarea acestora.

Înainte de lansarea licitației pentru achiziția de echipamente, subansambluri și/sau componente ale acestora OUAI va face dovada depunerii în contul special a contribuției aferente.

Activitățile ce se finanțează din sprijinul financiar acordat prin Proiect către OUAI, sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos :

Specificație și descriere	Modalitatea de acordare	Limita max. (USD)	Contrib. min. OUAI (%)	Nota/Observații
<i>I. Echipament de birou</i>	Achiziție de bunuri	5.000	10	Calculatoare, etc.
<i>II. Îmbunătățirea managementului irigațiilor</i>				
a) Echipamente de comunicații	Achiziție de bunuri	3.000	10	Comunicare între sediul OUAI și SPP-uri și terti (fax, telefon, stație radio)
b) Mijloace de transport (motorete)	Achiziție de bunuri	4.000	10	1 motoretă la fiecare 1.500 ha, max. 5 buc. / OUAI, cu max. 50 cmc
c) Echipamente de programare a udărilor	Achiziție de bunuri	2.000	10	Determinarea umidității solului, stație climatică
<i>III. Îmbunătățirea utilizării irigațiilor</i>				
d) Instalații de irigații	Achiziție de bunuri	106.000	10	Instalații de irigații cu mutare manuală, max. 50 USD / ha pentru suprafața deținută de membri OUAI.
<b>Total I+II+III</b>		<b>120.000</b>		
<i>IV. Reabilitarea infrastructurii</i>				
<i>a) lucrările de reabilitare se stabilesc și se execută pe bază de proiect</i>				
Proiectarea lucrărilor SF+PT	Consultant	Conform hot. adun. generale	100 (10)*	Proiectant de specialitate din România autorizat de MADR
Supravegherea executării lucrărilor	Consultant	Conform hot. adun. generale	100	Efectuată de inspectori autorizați (diriginte de santier)
Reabilitarea SPP-urilor și a rețelei de conducte	Lucrări	<b>190 USD/ha</b> deținut de membri OUAI	5 (10)*	Până la 190 USD/ha deținut de membri
<i>b) reabilitarea se realizează pe bază de expertiză tehnică și achiziție de bunuri</i>				
Echipamente, subansambluri și componente ale acestora pentru SPP-uri și rețeaua de conducte	Expertiza tehnică	Conform hot. adun. generale	100	Necesarul de bunuri va rezulta dintr-o expertiză tehnică efectuată de către un expert autorizat
	Bunuri	<b>170 USD/ha</b> deținut de membri OUAI	10	
<b>Total IV</b>		<b>380.000</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>500.000</b>		

\*) În cazul în care OUAI necesită sprijin financiar pentru elaborarea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic contribuția OUAI va fi de 10% atât pentru costurile cu proiectarea cât și pentru costurile cu execuția lucrărilor de reabilitare.

Sprijinul acordat tuturor OUAI, cuprinzând sprijinul pentru procurarea tuturor categoriilor de echipamente, reabilitarea rețelei de conducte îngropate și reabilitarea SPP etc., va fi de max. 500.000 \$ pentru fiecare OUAI care depune solicitare de acordare de sprijin din proiectul RRSI la care se adaugă contribuția OUAI de 50.000 USD.

Modificările privind modalitatea de reabilitare a infrastructurii de irigații din teritoriile OUAI, fie pe baza de proiect fie pe baza de expertiză tehnică, dar și cuantumul la hectar vor fi utilizate și de către OUAI beneficiare a sprijinului din Proiect în faza I (OUAI din amenajările de irigații Sadova Corabia și Nicorești Tecuci).

## 5. Schema de accesare a fondurilor de sprijin

În derularea sprijinului financiar OUAI vor urmări îndeaproape schema de accesare a fondurilor care grupează activitățile în doua capitole și indică entitatea responsabilă, astfel:

Etape	Activitate	Responsabil	Observații
<b>Capitolul I. – Contribuția OUAI de 10% - Echipamente de birou, echipamente de comunicații, echipamente de transport, echipamente de programare a udărilor, echipamente de udare, și echipamente și subansambluri și componente ale acestora pentru reabilitarea SPP și a rețelei de conducte subterane</b>			
1	OUAI stabilește necesarul de echipamente ce se vor procura cu sprijin financiar din Proiect.	OUAI	La echipamentul de udare OUAI va specifica numărul de echipamente, lungimea și schema de udare
2	OUAI selectează și angajează un expert autorizat pentru stabilirea necesarului de echipamente, subansambluri și componente ale acestora pentru reabilitare în baza căruia se face achiziția	OUAI	Cu asistența UMP
3	Adunarea generală a OUAI analizează, la nevoie completează și aprobă necesarul de echipamente.	OUAI	
4	OUAI depune cererea la UMP însoțită de documentele care susțin solicitarea (documente necesare în vederea probării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, expertiza tehnică și alte documente relevante).	OUAI	OUAI suportă integral costul cu expertiza tehnică realizată cu un expert autorizat
5	UMP verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, calculează și comunică valoarea contribuției OUAI.	UMP	
6	OUAI aprobă în adunarea generală valoarea contribuției proprii și stabilește cotele contribuției individuale, precum și modalitatea de colectare a acestor cote individuale.	OUAI	
7	UMP deschide contul special pentru achiziția de echipamente.	OUAI și UMP	
8	OUAI colectează contribuțiile membrilor, le depune în contul special și informează UMP cu privire la finalizarea colectării.	OUAI	
9	UMP verifică dacă contribuția necesară este în concordanță cu depunerile din contul special.	UMP	
10	UMP revizuieste specificațiile tehnice pregătite de OUAI pentru echipamente, subansambluri și componente ale acestora.	UMP	
11	UMP lansează cererea de oferte.	UMP	Procedura de achiziții se alege conform regulilor Băncii Mondiale
12	UMP selectează ofertantul, cu acceptul OUAI.	UMP	
13	UMP încheie contractul cu ofertantul selectat.	UMP	
14	Furnizorul emite factura către UMP pentru fiecare pachet de echipamente.	Furnizorul de echipamente	Factura va cuprinde costul integral al echipamentelor.
15	UMP efectuează plățile.	UMP	
16	Se livrează echipamentele direct la OUAI.	Furnizor și OUAI	Modalitatea de livrare a bunurilor va fi stabilită prin contract, cu consultarea prealabilă a OUAI.
17	Dacă instalarea se face cu firme de specialitate	OUAI și	În prezența unui reprezentant al

	(furnizorul), se monteaza echipamentele, subansamblele si componentele ale acestora de catre furnizor si se intocmeste un proces verbal de receptie, din care un exemplar se transmite la UMP.	furnizorul	UMP
18	Daca instalarea se face cu forte proprii OUAI preiau echipamentele, subansamblele și componentele acestora și întocmesc procesul verbal de recepție, din care un exemplar se transmite la UMP.	OUAI	În prezența unui reprezentant al UMP
19	UMP întocmește și încheie cu OUAI protocolul de transmitere al dreptului de proprietate asupra bunurilor si echipamentelor	UMP si OUAI	Un exemplar al protocolului se depune la Oficiul de Reglementare al OIF

**Capitolul II. - Contribuția OUAI de 5% -  
Reabilitarea infrastructurii din amenajarea interioară de irigații pe bază de proiect**

1.	OUAI identifică necesarul de lucrări de realizat cu sprijin din Proiect.	OUAI	
2.	Adunarea generală analizează, la nevoie completează și aprobă necesarul de lucrări și echipamente aferente.	OUAI	
3.	OUAI depune cererea la UMP însoțită de documentele necesare in vederea probării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.	OUAI	
4.	UMP verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate a OUAI.	UMP	
5.	Valoarea totală alocată pe fiecare OUAI, în funcție de suprafața de teren deținută de membri, se diminuează cu suma plătită pentru procurarea echipamentelor de la Capitolul I. UMP informează OUAI despre suma maximă rămasă disponibilă, precum și despre valoarea estimată a contribuției.	UMP	OUAI suportă integral costurile de proiectare și supraveghere a execuției lucrărilor.
6.	OUAI informează membrii săi asupra cuantumului contribuției proprii. Adunarea generală analizează posibilitățile reale și hotărăște dacă lucrările propuse sunt menținute sau dacă este necesar să reducă volumul de lucrări și contribuția aferentă.	OUAI	
7.	OUAI întocmește caietul de sarcini (tema de proiectare inclusiv specificațiile tehnice) și anunță UMP asupra deciziei luate privind volumul lucrărilor de reabilitare.	OUAI	
8.	UMP revizuieste caietul de sarcini pentru proiectarea lucrărilor de reabilitare a infrastructurii din amenajarea interioară de irigații.	UMP	
9.	OUAI organizează licitația și lansează cererea de ofertă tehnică și financiară, pentru ambele faze de proiectare (studiul de fezabilitate și proiectul tehnic).	OUAI	Cu participarea UMP
10.	OUAI analizează propunerile și estimările proiectantului din ofertele tehnice și financiare, selectează proiectantul, și comunică UMP rezultatul selecției.	OUAI	
11.	UMP analizează propunerile și estimările	UMP	

	proiectantului și ale OUAI și transmite OUAI propriile observații și propuneri.		
12	OUAI poate relua procedura de licitație în caz că se constată că oferta proiectantului nu satisface exigențele.	OUAI	
13	OUAI încheie contractul cu proiectantul selectat și stabilește graficul de eșalonare a lucrărilor pentru ambele faze de proiectare.	OUAI	
14	Proiectantul elaborează studiul de fezabilitate și graficul de execuție a lucrărilor.	proiectantul	
15	OUAI avizează studiul de fezabilitate cu asistența tehnică a UMP.	OUAI și UMP	
16	OUAI înaintează studiul de fezabilitate la MADR în vederea avizării și aprobării principalilor indicatori tehnico-economici.	OUAI	
17	OUAI efectuează plățile pentru elaborarea studiului de fezabilitate.	OUAI	
18	OUAI aprobă în adunarea generală planul de reabilitare și valoarea contribuției proprii.	OUAI	
19	OUAI stabilește termenul de predare cu proiectantul pentru elaborarea proiectului tehnic și a caietului de sarcini.	OUAI	
20	Proiectantul elaborează proiectul tehnic inclusiv caietele de sarcini pentru lucrările ce urmează a fi executate cu încadrarea în limitele de sprijin financiar oferit prin Proiect și/sau a cuantumului contribuțiilor proprii strânse de fiecare OUAI și predă documentațiile întocmite atât la UMP cât și la OUAI și emite factura.	proiectantul	
21	OUAI, avizează proiectul tehnic și achită contravaloarea lucrărilor de proiectare (pentru OUAI din Sadova Corabia MADR a emis avizul pentru aprobarea PT).	OUAI	Cu asistența tehnică a UMP
22	UMP informează OUAI asupra contribuției reale pentru realizarea lucrărilor.	UMP	
23	UMP lansează cererea de oferte pentru contractul de execuție a lucrărilor acceptate după ce contribuția proprie a OUAI este adunată integral și depusă în contul special, și primește ofertele.	UMP	
24	UMP invită OUAI să participe la deschiderea și evaluarea ofertelor, iar comisia de evaluare a ofertelor selectează societatea comercială executantă (constructorul).	UMP	La deschiderea ofertelor va participa și un reprezentant al OUAI
25	UMP informează OUAI despre atribuirea contractului de execuție de lucrări și despre data de începere a lucrărilor, dată ce va fi adusă la cunoștința proiectantului.	UMP	
26	OUAI angajează dirigintele de șantier responsabil cu supravegherea execuției și încheie o înțelegere cu constructorul și UMP privind graficul de supraveghere al execuției lucrărilor.	OUAI	Supravegherea execuției se realizează cu cheltuielile OUAI și cu asistența proiectantului.
27	UMP, împreună cu constructorul, întocmește un grafic de realizarea a investiției pe care îl derulează numai după ce este acceptat de OUAI	UMP și constructorul	

	proprietară a infrastructurii.		
28	Urmărirea execuției lucrărilor se va face de către dirigințele de santier	OUAI	Dirigințele de santier este angajat și plătit de OUAI
29	La finalizarea lucrărilor de reabilitare, OUAI și executantul vor semna procesul verbal de recepție finală a lucrărilor care va fi transmis la UMP.	OUAI și constructorul	Recepția finală va include și proba de presiune pentru rețeaua de conducte. Personalul UMP poate fi invitat la efectuarea probelor.
30	UMP efectuează inspecția lucrărilor și, dacă corespund prescripțiilor tehnice, semnează procesul verbal de recepție finală încheiat cu executantul.	UMP	Plata se efectuează din contul special deschis, cu contribuție 5%, până la epuizarea disponibilului bănesc din acest cont; plățile pe parcurs și cea finală se fac din contul UMP, cu confirmarea OUAI privind încadrarea volumelor de lucrări executate în cuantumul facturilor emise.

### Recomandări

1. În vederea solicitării sprijinului financiar din partea Proiectului, OUAI vor pregăti, în funcție de necesarul de lucrări și volumul estimat al contribuțiilor proprii ce pot fi strânse, un grafic realist de planificare a investițiilor și de strângere a contribuției aferente.

2. Costurile de proiectare, ce sunt suportate integral de OUAI, se diminuează sensibil dacă 2 sau mai multe OUAI din cadrul aceleiași amenajări de irigații contractează, cu consultarea și acceptul UMP, un singur proiectant, urmând ca defalcarea costurilor de proiectare să se realizeze prin acordul părților, cu eventuala asistență a UMP, în funcție de volumul de lucrări. O soluție similară se poate aplica și pentru contractarea expertului tehnic și a antreprenorului ce execută lucrările.

Anexa 1.

**ORGANIZATIA UTILIZATORILOR DE APA PENTRU IRIGAȚII .....**

Sediul în ....., județul .....

telefon/fax nr. ....

Nr. Inregistrare .....

**Către,**

**Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale**

**Unitatea de Management a Proiectului Reabilitarea și Reforma Sectorului de Irigații**

OUAI ....., cu sediul în ....., prin reprezentantul său legal (se va înscrie numele președintelui) ..... solicită sprijin financiar din Proiectul de Reabilitare și Reforma Sectorului de Irigații, în vederea achiziționării de bunuri și lucrări de reabilitare.

În susținerea solicitării noastre depunem dosarul cuprinzând „Documentația privind accesarea fondurilor de sprijin” spre analiză și verificare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, cu următorul conținut:

- 1) Ordinul ministrului nr. .... din data ....., inclusiv anexa la ordin;
- 2) Procesul verbal al adunării generale, din data ....., în care au fost aleși membrii consiliului de administrație;
- 3) Contracte de muncă, în vigoare, purtând semnătura și ștampila împuterniciților OUAI și ștampila inspectoratului teritorial de muncă;
- 4) Procesul verbal al adunării generale, din data....., în care a fost aprobat ROF-ul;
- 5) Tabel anexat, din care reiese valoarea aferentă taxei de membru încasate și procentul de colectare a taxei de membru;
- 6) Balanța lunară de verificare în vederea verificării valorii încasate pentru taxa de membru specificate în tabel;
- 7) Adeverință de la Electrica din care reiese că nu sunt datorii;
- 8) Adeverință de la ANIF din care reiese că nu sunt datorii;
- 9) Contractul multianual valid (inclusiv anexa la contract cuprinzând punctele de livrare) pentru prestarea serviciilor de irigații semnat pentru sezonul de irigații .....
- 10) Procesul verbal al adunării generale, din data....., în care a fost aprobat planul și lista de achiziții de bunuri și lucrări de reabilitare, inclusiv cuantumul valorii reprezentând co-finanțarea OUAI;
- 11) Lista cu bunuri și lucrări ce se solicită, aprobată de adunarea generală;
- 12) Informații privind amplasarea teritoriului organizației față de sursă (tabel);
- 13) Notă OUAI privind perioada când sunt disponibile fondurile contribuție OUAI la achiziționarea bunurilor și lucrărilor de reabilitare;
- 14) Notă privind suprafețe irigate in ultimii 3 ani.

Președinte OUAI

(nume, semnătura și ștampila OUAI)

Lista documentelor ce se vor depune in vederea probării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate:

1. Se va depune, în copie, Ordinul ministrului privind autorizarea constituirii organizației utilizatorilor de apă pentru irigații, inclusiv anexa la ordin în care este menționat numele OUAI.
2. Se va depune, în copie, Procesul Verbal al adunării generale constitutive în care au fost aleși membri consiliului de administrație (se va sublinia această înscriere în procesul verbal pentru o mai ușoară identificare).
3. Se vor depune, în copie, contractele de muncă privind personalul de execuție, în vigoare, ștampilate de inspectoratul teritorial de muncă.
4. Se va depune, în copie, Procesul Verbal al adunării generale în care a fost aprobat regulamentul de ordine și funcționare (ROF) al OUAI (se va sublinia această înscriere în procesul verbal).
5. Se va depune un tabel, după modelul de mai jos, din care să reiasă valoarea aferentă taxei de membru încasate și procentul de colectare a taxei de membru:

Numele plotului	Suprafața netă	Suprafața cu membrii	Cotizația	Valoarea datorată (V1)	Valoarea încasată (V2)
	[ha]	[ha]	[RON/ha]	[RON]	[RON]
Total					x <sup>1</sup>
Procent realizat <sup>2</sup> :					V2/V1

6. Se va depune, în copie, bilanțul și/sau balanța lunară de verificare din care rezultă situația financiară curentă. După caz se va face un comentariu.
7. Se va depune, în copie, adeverința de la Electrica (aferent sezonului de irigații anterior). După caz se va face un comentariu.
8. Se va depune, în copie, adeverința de la ANIF (aferent sezonului de irigații anterior). După caz se va face un comentariu.
9. Se va depune, în copie, contractul multianual încheiat cu ANIF, pentru sezonul de irigații în curs, inclusiv anexa cu punctele de livrare.
10. Se va depune, în copie, procesul verbal al adunării generale în care s-a aprobat planul de achiziții de bunuri și lucrări de reabilitare în ploturile aflate pe teritoriul OUAI și situate pe trepte de pompare cu înălțimi mai mici de 70m, valoarea aferentă a contribuției OUAI pentru achiziționarea bunurilor și/sau lucrărilor și plata integrală din bugetul propriu al OUAI a proiectării și supravegherii execuției lucrărilor de reabilitare sau a expertizei tehnice și a instalării, după caz.
11. Se va depune un tabel cu lista de bunuri și lucrări de reabilitare pentru care OUAI solicită sprijin (conform tabelului de mai jos). Solicitarea se poate face etapizat în funcție de cantumul contribuției OUAI disponibile. Dacă se face solicitarea fondurilor de sprijin etapizat se va menționa cantitatea totală, din care în prima etapă. Se va avea în vedere că achiziționarea de bunuri se face de către UMP în concordanță cu procedura de achiziții a Băncii Mondiale. Solicitățile exprimate de OUAI se centralizează și se formează pachete de bunuri sau lucrări de același tip pentru care nu se pot lansa licitații pentru un număr mic [1-5] de bunuri.

Nr crt	Denumirea bunului/echipamentului	UM	Cantitate	Caracteristici
			[buc]	

<sup>1</sup> Cifra de la total se va compara cu cea din balanța de verificare la contul aferent cotizației de membru (dacă sunt situații speciale se va consemna în consecință)

<sup>2</sup> Procentul realizat trebuie să fie peste 80%

12. Informații privind amplasarea teritoriului organizației. Se va întocmi un tabel cu ploturile de irigații propuse la reabilitare. Aceste ploturi trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se regăsească în anexa la contractul de prestări de servicii semnat cu ANIF sau alt furnizor de apă pentru irigații, pentru anul în curs;
- SPP să fie în proprietatea OUAI;
- rețeaua de conducte să fie în proprietatea OUAI.

Fondurile de sprijin din partea proiectului se acordă doar pentru suprafața deținută de membri.

Denumirea plotului de irigații propus la reabilitare	Suprafața netă	TR <sup>3</sup>	Hp <sup>4</sup>	Suprafața cu membri	Ploturi cuprinse în Contractul Multianual	SPP este în proprietatea OUAI	Suprafața aferentă rețelei de conducte din proprietatea OUAI
	[ha]		[m]	[ha]	[se va marca x]	[da sau nu]	[ha]

13. Se va depune o notă din partea OUAI în care se va preciza perioada și cuantumul disponibil al contribuțiilor necesare achiziționării de bunuri și lucrări cu sprijin din proiect.

14. Notă privind suprafața irigată (udarea I) în ultimii 3 ani

Recomandări:

- Pentru o mai ușoară parcurgere a informațiilor cuprinse în procesul/ele verbal/e al adunării generale se va sublinia sau marca cu o culoare informația ce se dorește a se evidenția; aprobarea ROF-ului, aprobarea achiziționării de bunuri și lucrări de reabilitare, aprobarea valorii reprezentând contribuția OUAI vor trebui să fie evidențiate în ordinea de zi a adunării generale în care s-a aprobat fiecare din cele menționate anterior.

- Dacă organizația are în teritoriul său suprafețe de teren amplasate pe mai multe trepte de pompare, dar mai ales dacă sunt zone sub 70m sau peste 70m înălțime de pompare solicitarea de sprijin pentru reabilitarea infrastructurii se va face doar pentru ploturile situate la înălțimi de sub 70 m, urmând ca toate informațiile depuse în sprijinul dovedirii îndeplinirii criteriilor de eligibilitate să facă referire doar la cele aferente zonei de sub 70m. De ex. Incasarea cotizației de membru: în balanța de verificare va apare o sumă totală, dar OUAI va trebui să pregătească un tabel în care să explice acea sumă, să facă departajarea între sumele aferente treptei I și treptei II.

<sup>3</sup> Se va menționa treapta de pompare

<sup>4</sup> Se va menționa înălțimea de pompare de la sursă și până la punctul de livrare a apei respectiv