

ORDIN nr. 185 din 25 martie 2005 pentru aprobarea Normelor privind procedura de lucru a comisiilor de conciliere ale organizațiilor de îmbunătățiri funciare și ale federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare

Având în vedere prevederile art. 37 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. **138/2004**, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. **1.897/2004**, văzând Referatul de aprobare nr. 101.535 din 14 martie 2005 al Direcției fond funciar și îmbunătățiri funciare privind procedura de lucru a comisiilor de conciliere ale organizațiilor de îmbunătățiri funciare și ale federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. **155/2005** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1

Se aprobă Normele privind procedura de lucru a comisiilor de conciliere ale organizațiilor de îmbunătățiri funciare și ale federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Oficiul de reglementare al organizațiilor de îmbunătățiri funciare și Direcția consolidarea proprietății, reforma structurilor de exploatare și conservarea solurilor din cadrul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, organizațiile de îmbunătățiri funciare și federațiile de organizații de îmbunătățiri funciare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3

-****-

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,
Gheorghe Flutur

ANEXĂ: NORME privind procedura de lucru a comisiilor de conciliere ale organizațiilor de îmbunătățiri funciare și ale federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 278 din data de 4 aprilie 2005

NORME din 25 martie 2005 privind procedura de lucru a comisiilor de conciliere ale organizațiilor de îmbunătățiri funciare și ale federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

1.Prezentele norme au fost elaborate în conformitate cu prevederile art. 19 și 20 din Legea îmbunătățirilor funciare nr. **138/2004**, cu modificările ulterioare, și ale art. 37 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. **138/2004**, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. **1.897/2004**.

2.Prezentele norme stabilesc modul și procedura de examinare și soluționare a neînțelegerilor patrimoniale în legătură cu activitatea organizațiilor de îmbunătățiri funciare, denumite în continuare organizații, și a federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare, denumite în continuare federații.

3.Scopul prezentelor norme este de a crea mecanismul de apărare de către organizații și federații a drepturilor membrilor lor și de soluționare a neînțelegerilor patrimoniale în legătură cu activitatea organizațiilor sau a federațiilor.

4.1.În sensul prezentelor norme, termenii utilizați au următoarele înțelesuri:

- neînțelegeri patrimoniale - pretenții evaluabile în bani de natura celor prevăzute la art. 19 din Legea nr. **138/2004**, cu modificările ulterioare, asupra cărora părțile nu au putut conveni pe cale amiabilă;

- persoană care a cauzat prejudiciul - persoana chemată de reclamant în fața comisiei de conciliere pentru a răspunde de prejudiciul cauzat;
 - persoană prejudiciată - membru al unei organizații sau al unei federații, care a suportat un prejudiciu de natura celor prevăzute la art. 19 din Legea nr. **138/2004**, cu modificările ulterioare;
 - prejudiciu - pierdere materială suferită de un membru al unei organizații sau al unei federații.
- 4.2.**Ceilalți termeni din prezentele norme au înțelesul atribuit prin definițiile prevăzute în Legea nr. **138/2004**, cu modificările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a Legii Îmbunătățirilor funciare nr. **138/2004**, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. **1.897/2004**.

CAPITOLUL II: Competența de soluționare a neînțelegerilor patrimoniale

5.Comisiile de conciliere a neînțelegerilor patrimoniale în legătură cu activitatea organizațiilor sunt organe colegiale care se întrunesc la cererea membrilor organizațiilor și soluționează neînțelegerile patrimoniale dintre membrii organizației, dintre organizație și membrii săi, precum și dintre membrii organizației și funcționarii acesteia.

6.1.Comisiile de conciliere soluționează neînțelegerile patrimoniale prevăzute la art. 19 din Legea nr. **138/2004**, cu modificările ulterioare.

6.2.Comisiile de conciliere nu pot cerceta și adopta decizii de soluționare a neînțelegerilor patrimoniale dintre organizație și salariații acesteia și a litigiilor privind valorificarea drepturilor personale nepatrimoniale și a aspectelor penale ale neînțelegerilor patrimoniale. Pentru soluționarea acestora persoana prejudiciată se va adresa instanțelor judecătorești competente.

7.Pentru pregătirea susținerii cauzelor înaintate comisiei de conciliere, membrii organizației pot solicita consiliului de administrație al organizației informații privind activitatea acestei organizații, cu excepția acelor care, potrivit legii, au caracter confidențial.

CAPITOLUL III: Procedura depunerii cererilor

8.1.Potrivit art. 20 din Legea nr. **138/2004**, orice membru al organizației, care a suportat un prejudiciu de natura celor prevăzute la pct. 6.1, se poate adresa președintelui comisiei de conciliere cu o cerere.

8.2.La depunerea cererii, persoana prejudiciată trebuie să prezinte dovezi că a efectuat demersuri de încheiere a unei tranzacții. În cazul în care obiectul cererii persoanei prejudiciate depășește competența comisiei de conciliere, aceasta va fi îndrumată să se adreseze instanței judecătorești competente.

8.3.Dacă cererea se adresează consiliului de administrație, comisiei de cenzori sau directorului organizației, aceștia vor expedia cererea președintelui comisiei de conciliere.

9.1.Cererea se semnează de persoana prejudiciată și conține numele și prenumele ori denumirea persoanei prejudiciate și domiciliul sau sediul acesteia. Cererile depuse fără menționarea datelor de identificare ale persoanei prejudiciate nu se vor examina de către comisia de conciliere.

9.2.Cererea va mai conține informații privind obiectul neînțelegerii, pretențiile persoanei prejudiciate, temeiul acestora, drepturile sau interesele lezate și dovezile pe care se întemeiază. La cerere se vor anexa copii ale documentelor care să dovedească temeinicia acesteia.

9.3.Modelul cererii de soluționare a neînțelegerilor patrimoniale de către comisiile de conciliere este prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentele norme.

10.Cererile sunt înregistrate într-un registru al organizației, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentele norme.

11.Cererile care nu sunt de competența comisiilor de conciliere nu vor fi examinate, despre acest fapt fiind informată persoana prejudiciată. În această situație cererea se expediază organului competent în termen de 5 zile de la data înregistrării, fapt despre care este informată persoana prejudiciată.

CAPITOLUL IV: Examinarea și soluționarea cererilor

12.Cererile se examinează în termen de 14 zile de la data depunerii. În cazul în care este necesară o examinare suplimentară, persoana prejudiciată este înștiințată despre aceasta în termen de 5 zile de la data depunerii cererii și, după caz, i se pot cere noi probe. În cazuri

deosebite, termenul de examinare poate fi prelungit de către președintele comisiei de conciliere cu cel mult 5 zile, fapt despre care este informată persoana prejudiciată.

13.După înregistrarea cererii, președintele comisiei, printr-o rezoluție scrisă, transmite cererea spre examinare și soluționare comisiei de conciliere, care efectuează examinarea prealabilă și solicită consiliului de administrație al organizației punerea la dispoziție a dovezilor scrise necesare.

14.Comisia de conciliere examinează cererea și stabilește competența ei de soluționare a neînțelegerii, temeiul cererii persoanei prejudiciate și al soluțiilor propuse de aceasta. După examinarea neînțelegerii, comisia de conciliere întocmește proiectul deciziei de admitere sau de respingere a cererii.

15.Scrisoarea de răspuns prin care se comunică decizia de soluționare a neînțelegerii se semnează de președintele comisiei de conciliere.

16.Neînțelegerile se soluționează de comisia de conciliere în ședință publică, cu participarea părților, personal sau prin reprezentant. În cadrul ședințelor părțile pot da explicații, pot prezenta probe sau pot propune soluții de soluționare a neînțelegerii. În cazul în care problemele examinate au caracter confidențial, președintele comisiei de conciliere, la cererea părților sau din oficiu, poate stabili ca ședința să fie închisă.

17.Președintele comisiei de conciliere stabilește data, ora și locul ședinței. Părțile sunt informate în scris, cu cel puțin 3 zile înainte de data ținerii ședinței, cu privire la ordinea de zi a ședinței.

18.Pentru examinarea și soluționarea neînțelegerii, comisia de conciliere poate să ceară părților informații, extrase din documente, inclusiv cu caracter confidențial, explicații scrise sau orale cu privire la faptele săvârșite și soluțiile propuse de persoana prejudiciată, cu privire la temeiurile legale ale cererii, poate să organizeze ședința cu participarea părților sau a reprezentanților acestora, a persoanelor răspunzătoare și altor părți interesate, să propună părților soluționarea amiabilă a neînțelegerii.

19.În scopul soluționării neînțelegerii, președintele comisiei de conciliere poate solicita comisiei de cenzori efectuarea unui control al activității organizației. Comisia de cenzori va prezenta președintelui comisiei de conciliere concluziile controlului efectuat.

20.1.Comisia de conciliere examinează cererile în termenul stabilit de lege. Dacă se constată că aspectele din cerere asupra cărora comisia de conciliere urmează să se pronunțe sunt întemeiate, aceasta va lua măsuri, în limitele competențelor sale, pentru satisfacerea pretențiilor legitime ale persoanei prejudiciate.

20.2.În acest caz comisia de conciliere, prin decizia de soluționare a neînțelegerii, va cere persoanei care a cauzat prejudiciul:

a)să restabilească drepturile încălcate ale persoanei prejudiciate și să îi acopere, în condițiile legii, prejudiciul cauzat;

b)să ia măsurile necesare punerii în executare a deciziei adoptate de comisia de conciliere;

c)să ia măsurile sau să facă să înceteze acele măsuri care contravin legislației în vigoare sau înțelegerii anterioare a părților.

21.Rezultatul examinării neînțelegerii și decizia luată de către comisia de conciliere se aduc la cunoștință persoanei prejudiciate, în scris. Decizia va avea la bază probatoriul examinat și va preciza temeiul legal al acesteia.

22.Dacă se constată că cererea persoanei prejudiciate nu este întemeiată, iar acțiunile persoanei care a cauzat prejudiciul nu aduc atingere unui drept patrimonial al persoanei prejudiciate, comisia de conciliere emite o decizie motivată de respingere a cererii.

23.În cazul în care pentru soluționarea neînțelegerii este necesară efectuarea unui control ori a unei expertize tehnice sau financiar-contabile, părțile au dreptul, cu acordul comisiei de conciliere, să ceară pe cont propriu efectuarea unei expertize.

CAPITOLUL V: Executarea, contestarea și măsurile de îndeplinire a deciziilor comisiei de conciliere

24.Decizia comisiei de conciliere de soluționare a neînțelegerii se transmite persoanei prejudiciate și persoanei care a cauzat prejudiciul.

25.Persoana prejudiciată care consideră că prin decizia comisiei de conciliere dreptul său nu a fost restabilit se poate adresa instanței judecătorești competente în termen de 30 de zile de la comunicare.

26.Decizia comisiei de conciliere este definitivă și obligatorie pentru părți, efectele acesteia putând fi suspendate sau anulate numai printr-o altă decizie sau prin hotărârea instanței judecătorești competente.

27.În cazul în care persoana care a cauzat prejudiciul nu execută întocmai și în termenul prevăzut dispozițiile deciziei comisiei de conciliere, organizația va aplica sancțiunile prevăzute de statut, până la excluderea din organizație.

28.Părțile care dețin probe noi pot adresa comisiei de conciliere cereri pe baza acestora. Cererile adresate comisiei de conciliere care nu se referă la probe noi nu se supun examinării, fapt despre care va fi înștiințată în scris persoana prejudiciată.

CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

29.Dispozițiile prezentelor norme se aplică corespunzător și federațiilor, pentru soluționarea neînțelegerilor patrimoniale dintre organizațiile membre ale federației, dintre federație și organizațiile membre ale sale, precum și dintre organizațiile membre ale federației și funcționarii acesteia.

30.Prezentele norme intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, și sunt obligatorii pentru toate organizațiile și federațiile constituite legal.

ANEXA nr. 1:

Domnule președinte

Subsemnatul/Subscrisa (numele și prenumele membrului/denumirea organizației de îmbunătățiri funciare) domiciliat/cu sediul în, CNP/CUI, înregistrat/inregistrată sub nr. în calitate de persoană prejudiciată, formulez prezenta cerere de soluționare a neînțelegerilor, prin care vă rog să chemați în fața comisiei de conciliere persoana care a cauzat prejudiciul (membru al conducerii/salariat al organizației de îmbunătățiri funciare)

Prin prezenta cerere supun soluționării următoarele neînțelegeri patrimoniale: (cauza depunerii cererii, drepturile sau interesele lezate, temeiul cererii, faptele și acțiunile reclamate)

Evaluez prejudiciul suferit de mine la suma de (pretențiile față de persoana care a cauzat prejudiciul)

Anexez la prezenta următoarele documente:

Semnătura solicitantului

Data

Domnului președinte al comisiei de conciliere a organizației de îmbunătățiri funciare

ANEXA nr. 2: REGISTRUL cererilor de soluționare a neînțelegerilor patrimoniale

Organizația de îmbunătățiri funciare

Sediul

Nr. crt.	Data	Solicitantul (persoana prejudiciată)	Obiectul cererii de soluționare a neînțelegerilor	Data trimiterii cererii la comisia de conciliere	Soluția comisiei de conciliere		Comunicarea către solicitant	
					Data	Modul de rezolvare (pe scurt)	Data	Scrisoarea nr.